

คู่มือ

เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจ

MN-PCE-001

Rev.03




Petchsrivichai Enterprise Public Co., Ltd.
บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

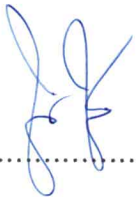
วิสัยทัศน์

ผู้นำธุรกิจน้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชอื่น แบบครบวงจร มีมาตรฐานด้านคุณภาพและบริการ เป็นอันดับหนึ่งของประเทศ และก้าวสู่ระดับโลก

ISO 9001 : 2015

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03	หน้า 1 of 25

การอนุมัติคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้อ้างอิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) ประชุมเมื่อวันที่ 6/6/2566 และจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป




(นายชนิตร์ ชาญชัยณรงค์)

ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์


ผู้นำธุรกิจน้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชอื่น แบบครบวงจร มีมาตรฐานด้านคุณภาพและบริการ เป็นอันดับหนึ่งของประเทศ และก้าวสู่ระดับโลก




	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03	หน้า 2 of 25

สารบัญ

บทนำ.....	4
หมวดที่ 1 : หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ.....	4
1.1 ยึดหลักนิติธรรม (Rule of Law).....	4
1.2 มีความโปร่งใส (Transparency)	5
1.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความเป็นคุณธรรม	5
1.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า.....	6
1.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม.....	7
1.6 ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง.....	7
หมวดที่ 2 : ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน	7
2.1 มีภาวะผู้นำ.....	8
2.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต	8
2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ.....	9
2.4 รักษาทรัพย์สิน.....	9
2.5 ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา.....	10
2.6 เป็นพลเมืองดี.....	10
2.7 ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ.....	11
หมวดที่ 3 : การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน.....	11

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03	หน้า 3 of 25

3.1	ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ.....	11
3.2	กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน	12
3.3	มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	12
3.4	ความสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน	13
3.5	บทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน.....	13
หมวดที่ 4 : นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ.....		13
4.1	นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย.....	13
4.2	นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy).....	18
4.3	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต.....	20
4.4	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง.....	24
4.5	การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct).....	24

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 4 of 25

บทนำ

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีแนวทางในการปฏิบัติงาน การประพฤติตน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ชำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงที่ดี และความภาคภูมิใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการจัดการที่ดี อีกทั้งยังส่งผลให้ผลงาน โดยส่วนรวมประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทเพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) प्रารถนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามภายใต้คู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอในทุกกรณี จนกลายเป็นหลักในการทำงานที่ดีต่อไป

ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้บังคับใช้สำหรับบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ประกอบด้วย บริษัท นิว ไบโอเคีเซล จำกัด, บริษัท พี.ซี. มารีน (1992) จำกัด, บริษัท พี.เค.มารีน เทรคคิง จำกัด, บริษัท เพชรศรีวิชัย จำกัด และ บริษัท ปาโก้เทรคคิง จำกัด

หมวดที่ 1 : หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ


บริษัทฯ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 ยึดหลักนิติธรรม (Rule of Law)

บริษัทยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรู้ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อ การบริหารงาน และการทำงานของคุณ

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- บริษัทฯ พึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้ว และที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 5 of 25

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของกลุ่ม หรือข้อมูลจำเพาะ ของกลุ่ม โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลง ที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล ของกลุ่ม ไม่ว่าจะได้จากลูกค้า หรือบุคคลอื่น

1.2 มีความโปร่งใส (Transparency)


การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลาย รับทราบ และตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการ ดำเนินงาน เพื่อแสดง สถานะ การเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชี มีความ น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ ถือหุ้นเป็นญาติ หรือบุคคล ผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกับผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือ พนักงานผู้นั้นของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมตลอดทั้งญาติ และผู้อยู่อาศัยภายใต้ ชายคา เดียวกัน ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมทั้ง การรับประทานอาหารหรือเล่นกีฬา กับ บริษัทคู่ค้า หาก เป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ควรมีตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมมากกว่า 1 คน และต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบก่อน
- ผู้บริหารและพนักงานพึงเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใด ๆ ที่เป็นความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรม

บริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้ง ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณญาณ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือ เพศ

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03	หน้า 6 of 25

แนวทางปฏิบัติ


- ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ
- ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือ และยอมรับ ในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด ของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนด การจ้างงาน หมายถึง รวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพ การจ้างงาน การปลด และรับพนักงาน กลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามามีส่วนร่วมในสังคม และกิจกรรม นันทนาการ เป็นต้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้ง ให้บริการลูกค้า ด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอาัดเอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า / เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรง และเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งต่อลูกค้า / เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไข
- ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่

1.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้า และการบริการให้มีคุณภาพ อันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้าเพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่ม ความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพ กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องาน บริการและ ปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 7 of 25

- ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้าตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

1.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ต่อสังคมและชุมชน จนถือเสมือนเป็นภารกิจหลัก ที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนา และบริการสังคม อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตามที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นเป็นคราวๆ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึง การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตราย หรือมลภาวะ ต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง

1.6 ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง


บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้กิจกรรมทางการเมือง ควรจะถูกเก็บไว้ภายนอกสถานที่ทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลา ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของ บริษัทฯ ในการเอื้อประโยชน์และสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง องค์กรทางการเมือง หรือสมาชิก ขององค์กรทางการเมือง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่ชื้อชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

หมวดที่ 2 : ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 8 of 25

2.1 มีภาวะผู้นำ

ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ


- ผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่ และความรับผิดชอบ ต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- ผู้บริหารต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้เพื่อลดขั้นตอน และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรม และระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงาน บริษัทฯ ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน / ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม ทั้งนี้ผู้บริหาร อาจไม่ดำเนินการใดๆ ในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนทนาก็ได้
- ผู้บริหารต้องส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกมีความสนใจในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มใจที่จะทำงานนั้นๆ ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากที่สุด
- ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชน และสังคม ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนา และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิก ในชุมชนและสังคมโดยรวม

2.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตน หรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน เพื่อแสวงหากำไร หรือผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่จงใจทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่ จงใจปิดบัง หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อบริษัทฯ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 9 of 25

- ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เวลาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่
- ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเองหรือครอบครัวในการให้หรือรับสิ่งของเงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่ใน โอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม ทั้งนี้จะต้องไม่มีราคามากเกินสมควร ตามข้อ (4.3.1) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
- หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ

2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับ ในการทำงานของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลี่ยง ขัดขืน หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิตหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ และ ต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้ เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อ นโยบายของบริษัทฯ และไม่ใช้อินเตอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย อับอาย ขาดความเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง


2.4 รักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทฯเท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

วิสัยทัศน์

ผู้นำธุรกิจน้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชอื่น แบบครบวงจร มีมาตรฐานด้านคุณภาพและบริการ เป็นอันดับหนึ่งของประเทศ และก้าวสู่ระดับโลก



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03	หน้า 10 of 25

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไป ใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่าย โอนทรัพย์สิน ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

2.5 ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็น และแก้ปัญหา ร่วมกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ


- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสีหรือลือเลียด อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบ หรือทราบว่ามี การละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใดๆอันเป็นการไม่เคารพนับถือ ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับ ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

2.6 เป็นพลเมืองดี

ผู้บริหารและพนักงานพึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างเต็มภาคภูมิ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้ การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พுகจาฉนวนลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็น อันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่ม ผสมแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติงานหรือ กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านศีลธรรม

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03	หน้า 11 of 25

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาที่ทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง

2.7 ไม่ใช่ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง คักฟัง หรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิก ในครอบครัว และบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานต้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ ดำเนินการและ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะ ไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือส่งข้อมูลดังกล่าว ให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

หมวดที่ 3 : การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ด้วยความคาดหวังให้พนักงานของกลุ่มบริษัทเพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกัน สอดส่องดูแล การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และมีมาตรฐานสากล ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย ผ่านทางสำนักงานเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนและการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ของบริษัทฯ ดังนี้


3.1 ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- ช่องทางที่ 1 : อีเมลล์ cs@pce-th.com
- ช่องทางที่ 2 : โทรศัพท์ 077-947300
- ช่องทางที่ 3 : ติดต่อผ่านทาง สำนักงานเลขานุการบริษัท

วิสัยทัศน์

ผู้นำธุรกิจน้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชอื่น แบบครบวงจร มีมาตรฐานด้านคุณภาพและบริการ เป็นอันดับหนึ่งของประเทศ และก้าวสู่ระดับโลก



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 12 of 25

- บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99/19 หมู่ 4 ถนนกาญจนาวิถี
บางกุ่ม อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 077-947300

3.2 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน


บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนา และสร้างความยั่งยืนกับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการ: ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการอิสระเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และ กำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯทราบ

3.3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้กระบวนการตรวจสอบเป็นไปด้วย ความยุติธรรม โปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หาก มีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/ค้ำึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนด
- มาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการ
- ตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ช่มชู้ รมบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุ แห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 13 of 25

3.4 ความสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ เป็นวินัยซึ่งผู้บริหาร และพนักงาน ต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติและ ไม่อนุญาตให้ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในทางปฏิบัติผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไข หรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

3.5 บทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

หากผลการสอบสวนของกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ตามข้อร้องเรียนข้างต้น พบว่าผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำความผิดจริง บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย อันได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือน เป็นหนังสือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง เลิกจ้าง และดำเนินการตามกฎหมายตามลำดับ


หมวดที่ 4 : นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของ บริษัทฯ อย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- การเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุด
 - บริหารจัดการบริษัทฯ โดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
 - ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- การเปิดเผยข้อมูล
 - รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สม่าเสมอ และครบถ้วน ตามความเป็นจริง
 - ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03	หน้า 14 of 25

4.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้


- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม โดยการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม
- จัดกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจขึ้นเป็นประจำทุกปี และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกันและไม่กำหนด เงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ ร่วมกันกับคู่ค้า โดยคู่ค้าของบริษัทฯ พึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาดังกล่าว อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทฯจะยึดถือกติกาดังกล่าวของการแข่งขันที่ดี และบริษัทฯจะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดี และเป็นธรรมในการกู้ยืมเงินจากเจ้าหน้าที่และการชำระคืน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

○ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความเสมอภาค


	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 15 of 25

- มีนโยบาย หรือมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าของบริษัทฯ เช่น ผู้ผลิต ผู้รับจ้างต่างๆ รวมทั้งสนับสนุน การทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิ มนุษยชน และตระหนักถึงความ รับผิดชอบต่อสังคม
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความ มั่นคงของประเทศ
 - **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า**
 - ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็น ความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วย วิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงิน สินจ้างให้แก่พนักงานของ คู่แข่ง เป็นต้น
 - ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจาก ความจริง
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของ ผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
 - **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ทางการค้า**
 - รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช่เงินทุนที่ได้ จากการกู้ยืมเงิน ไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ ในข้อตกลงที่ทำกับ ผู้ให้กู้ยืมเงิน
 - รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีสถานะการเงินที่ ไม่มั่นคงหรืออยู่ในภาวะที่จะต้องยุบเลิกกิจการ บริษัทฯจะเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหา เป็นต้น
 - ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และ ความ มั่นคงของประเทศ

4.1.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมและ บรรยากาศ การทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- บริษัทฯ จะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือน และ/หรือ เงินโบนัส
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของ พนักงานอยู่เสมอ
- การแต่งตั้งและ โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือ การปฏิบัติของ พนักงานนั้นๆ โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาส พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 16 of 25

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับชั้นอย่างเท่าเทียม โดยมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีแก้ไข เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

4.1.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน


บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผล KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณา ปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) ให้กับพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี ผลประกอบการของบริษัทฯ อัตราค่าครองชีพ ระดับความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก
- บริษัทฯ พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดโครงสร้างการจ่าย เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี (Bonus) และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปแล้ว เสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารระบบระบบค่าตอบแทน โดยดำเนินค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอตามความจำเป็น

4.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้แนวคิดที่ว่า “บุคลากรคือทุน ทางปัญญาที่มีค่าของบริษัท” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตาม เป้าหมาย (เดียวกัน) ขององค์กรอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น โดยการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การจัดฝึกอบรมภายในองค์กร การจัดสัมมนา และการส่งอบรมกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ ที่จะทำให้อุบลการได้รับความรู้ใหม่ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบุคลากรเอง

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03	หน้า 17 of 25


- ส่งเสริมให้แต่ละฝ่ายมีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายเอง ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายและภารกิจหลักของฝ่ายนั้นๆ โดยเน้นการจัดกิจกรรม การพัฒนาบุคลากร ให้เกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การประชุมและสัมมนา เป็นต้น และการสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้กับบุคลากร โดยให้หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนาขีดความสามารถ ความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การปฐมนิเทศ การสอนงาน การแนะนำงาน การกำกับดูแล วิธีการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) รวมทั้งกระตุ้นผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการพัฒนา และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างเหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบข้อบกพร่องและนำมาปรับปรุงในการจัดการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมในโอกาสต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯ ได้กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Development Roadmap) ดังตารางต่อไปนี้

ALL	Operation	Supervisor	Manager	Specific
- Orientation	- Functional	- Decision Making	- Change MNG.	- By Laws
- On the job training	Competency	- Problem Solving	- Visionary Strategy	- By Functional
- ISO 9001:2015	- etc.	- Strategic Planning - etc.	- Leadership Skill	- By Business
- Team work			- Innovation	- By Change
- etc.			- etc.	- etc.

4.1.7 นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมกรและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขาย หลักทรัพย์ ดังนี้

- บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมกร ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ห้ามมิให้บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน และยังมีได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ ข้อมูลดังกล่าวจะ


	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 18 of 25

- เปิดเผยสู่สาธารณชน หากบริษัทฯ พบว่าผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานของบริษัท กระทำผิดข้อห้ามตามประกาศ ฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย และลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดโดยเด็ดขาด
- บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย
 - ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าได้กระทำความผิดโดยบริษัทฯ จะพิจารณาคำเนิการลงโทษทางวินัย อันได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง และเลิกจ้างตามลำดับ

4.2 นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy)

4.2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนเคารพในสิทธิมนุษยชนสากลดังนี้
- บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมือง โดยชอบธรรม ตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
 - บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ผู้สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
 - บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต
 - พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย และจิตใจ

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001	
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566	
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03	หน้า 19 of 25

4.2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ดังนี้

- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม โดยดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับความสามารถหลักขององค์กร
- สนับสนุนให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับรู้ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสังคม
- ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลดีต่อสังคมอย่างแท้จริง และยั่งยืน
- แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับ หน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

4.2.3 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม


บริษัทฯ มีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลักการ ดังนี้

- บริษัทฯ จะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน น้อยที่สุด
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยการคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อจัดกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

4.2.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน และการจัดการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายและให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ดังนี้

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานการให้บริการเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องตาม กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่ การปฏิบัติ ติดตามผล ทบทวน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 20 of 25

- มุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร โดยการอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ส่งเสริม รมรงค์การจ้ดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของ พนักงานทุกคน
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างพอเพียงและเหมาะสมในการดำเนินการ ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

4.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

4.3.1 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบน


บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบน ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบทันที ในกรณีที่เกิด เหตุการณ์ทุจริต หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำผิดคดีอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน เป็นต้น
- การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และมีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้
- การให้เงินสนับสนุนใดๆก็ตาม จะต้องกระทำโดยระบุชื่อในนามของบริษัทฯ เท่านั้น และจะต้องเป็นไป ตาม ระเบียบขั้นตอนของบริษัทฯ
- หากพนักงานได้รับของขวัญใน โอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัทฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

4.3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และพระราชบัญญัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพื่อให้การ ใช้งานคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- โปรแกรมที่กำหนดให้ใช้งานในบริษัทฯ จะต้องเป็น โปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่ง Software License Agreement นั้น จะต้องเป็นของบริษัทเพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น (ยกเว้นโปรแกรม ประเภทที่ไม่มีลิขสิทธิ์)


	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้	8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่	03

- การติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิก โปรแกรมใดๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ของบริษัทฯ จะกระทำได้โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น หากต้องการที่จะใช้งาน โปรแกรมนอกเหนือจาก โปรแกรมมาตรฐานให้ทำการแจ้งเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หากมีการตรวจพบที่มีการติดตั้ง โปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตพนักงานที่ติดตั้ง โปรแกรมรวมถึงผู้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มี โปรแกรมดังกล่าวติดตั้งอยู่จะต้องรับผิดชอบ ทั้งด้านระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ด้านกฎหมาย
- ห้ามนำโปรแกรมที่เป็นของบริษัทฯ ไปใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามนำโปรแกรมที่เป็นของบริษัทฯ ให้ผู้อื่นที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ ใช้งานหรือนำไปหาประโยชน์เพื่อการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต (เช่น ให้ยืม ให้เช่า หรือนำไปขาย เป็นต้น)
- ห้ามนำโปรแกรมที่เป็นของบริษัทฯ ไปทำซ้ำ(Copy) เผยแพร่ ทำการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- โปรแกรมทุกโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ถือเป็นสมบัติของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิในโปรแกรมดังกล่าวเต็มที่ และห้ามพนักงานนำไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการค้า (เช่น Form, Report เป็นต้น)
- สำหรับ โปรแกรมประเภทกำจัด ไวรัส (Antivirus) จะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนผู้ที่ใช้งานจะต้องทำการค้นหาไวรัส (Scan Virus) เมื่อมีการนำข้อมูล จากภายนอกมาใช้งาน
- พนักงานจะต้องมีความรับผิดชอบและมีวิจารณญาณ ในการใช้งาน โปรแกรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อตัวโปรแกรมที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางด้านธุรกิจ
- บุคลากรที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้งาน โปรแกรมต่างๆ ของบริษัทฯ จะต้องเห็นด้วยและยินยอมปฏิบัติตามนโยบาย โดยผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายจะมีความผิดทางวินัย และจะต้องได้รับการลงโทษ ทั้งทางด้านระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และทางด้านกฎหมาย


4.3.3 นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy)

เพื่อการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง เปิดเผย และรักษาภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ต้องการประกอบกิจการส่วนตัว หรือมีอาชีพอื่นควบคู่ไปกับการทำงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ก่อน การอนุมัตินี้ จะทำได้ ต่อเมื่องานนั้นไม่ขัดต่อผลประโยชน์ทุกๆด้านของบริษัทฯ

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 22 of 25

- ลูกจ้างจะให้ข่าวเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ แก่สื่อมวลชนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เสียก่อน
- ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือข้อมูลที่ได้รับระหว่างการทำงานให้บริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ
- ไม่แสดงให้ผู้มาติดต่อเกิดความรู้สึกว่าจะต้องให้ของขวัญแก่ลูกจ้าง โดยพยายามหลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้มาติดต่อหรือรับของขวัญที่เป็นเงินสด
- การรับตำแหน่งภายนอกบริษัทฯ เพื่อกิจการค้าก็ดี หรือเพื่อกิจการบริการสังคมก็ดี ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ เสียก่อน และการรับตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- กรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่อาจถือหุ้นของบริษัทฯ ที่ไม่ได้ดำเนินธุรกิจหรือประกอบการประเภทเดียวกันกับที่บริษัทฯ หรือบริษัทฯ ในเครือดำเนินการอยู่ ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองในบริษัทฯ หรือใช้ข้อมูลความรู้ที่ได้รับจากบริษัทฯ ไปประกอบกิจการนั้นๆ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ
- ลูกจ้างต้องไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลใดๆ ที่เป็นความลับของบริษัทฯ รวมตลอดถึงกรรมวิธีการดำเนินงาน และข้อมูลทางธุรกิจทั้งในระหว่างปฏิบัติงานกับบริษัทฯ หรือหลังจากลาออกแล้ว
- ลูกจ้างจะต้องไม่ทำการคัดลอกเอกสารทุกชนิดไม่ว่าจะทางสื่อใดๆ ก็ตาม เมื่อลูกจ้าง ลาออกจากบริษัทฯ จะต้องส่งคืนเอกสารที่เป็นความลับที่ตนครอบครองอยู่คืนให้กับ บริษัทฯ โดยไม่ต้องกล่าวเตือน เว้นแต่ว่าลูกจ้างได้รับอนุญาตเป็นพิเศษให้รักษาข้อมูลดังกล่าวไว้
- ลูกจ้างย่อมได้รับผลประโยชน์จากประติศฐ์กรรมที่คิดค้นไว้ เว้นแต่ว่าการคิดค้นนี้ เป็นผลจาก (ทั้งหมดหรือบางส่วน) ความรู้ที่ได้รับจากบริษัทฯ หรือมีความสัมพันธ์ ใดๆ กับกิจการของบริษัทฯ หากเป็นเช่นนี้ลูกจ้างต้องมอบเอกสารหรือข้อสนเทศ ทั้งมวลที่ค้นพบให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นเจ้าของและมีสิทธิอันชอบ โดยสมบูรณ์ต่อประติศฐ์กรรมชิ้นนั้น ถ้าบริษัทฯ ไม่ประสงค์จะเป็นเจ้าของประติศฐ์กรรมชิ้นใด ลูกจ้างก็ใช้ประติศฐ์กรรมชิ้นนั้น ไปตามความประสงค์อย่างเสรี แต่ต้องไม่ฝ่าฝืนกฎทั่วไปที่ว่า การกระทำของลูกจ้างต้องไม่ทำความเสียหายให้แก่ผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ลูกจ้างจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบถึงการที่มีคู่สมรส หรือญาติพี่น้องซึ่งทำงานกับบริษัทฯ คู่แข่งสำคัญ ลูกค้า ช่าง ลูกค้าหรือผู้รับเหมา หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับกิจการของบริษัทฯ และให้พนักงานหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งเท่าที่จะสามารถทำได้ ถ้าหากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้แล้ว ควรปรึกษากับบริษัทฯ เสียก่อน
- ลูกจ้างจะต้องหลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับลูกค้า ตัวแทนลูกค้า และคู่สัญญาของบริษัทฯ ขอบข่ายของเรื่องนี้กินความถึงการให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน การสรรหาเงินบำรุงกิจการต่างๆ การใช้เช็ค เงินสด การเป็นเจ้าของ

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 23 of 25


แชร์ การถอนเงินเกินบัญชี (ทั้งนี้ไม่ได้ห้ามการได้เครดิตแบบธรรมดาในการซื้อสินค้าจากลูกค้า เพียงแต่ขอให้จ่ายเงินคืนให้ตรงเวลา)

- การใช้ชื่อของบริษัทฯช่วยอำนวยความสะดวกได้หลายสถาน และลูกจ้างทุกคนมีสิทธิ ใช้ได้อย่างเสรี อย่างไรก็ตาม ภายใต้อาณัติของลูกจ้างห้ามใช้ชื่อของบริษัทฯ เพื่อเรียกร้องความสนใจ เครดิตหรือบริการอื่นๆ ทั้งนี้เนื่องจากวิธีปฏิบัติเหล่านี้จะมีผลร้ายต่อทัศนภาพของบริษัทฯ
- ลูกจ้างจะหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบที่เกิดจากการกระทำของตนเอง โดยไม่สามารถอ้างว่ารู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือไม่ทราบไม่ได้ ลูกจ้างที่ไม่แน่ใจในการกระทำของตนเองว่าจะเป็นการฝ่าฝืนระเบียบวินัยของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์ร้ายต่อบริษัทฯ หรือไม่จะต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการขออนุมัติก่อนที่จะดำเนินการปฏิบัติ

4.3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การให้บริการ เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ หรือ รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ

	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 24 of 25

ไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท

- บริษัทฯ จะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
- กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้
 - 1) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้น ระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)
 - 2) ถูกลงหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือโดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

4.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ด้านอย่างเหมาะสม

- กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดให้ทุกฝ่ายมีการประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยงหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานตามกรอบการดำเนินงาน และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงนั้นต่อไป
- บริษัทฯ มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังสร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญ และ ความมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มต่อไป


4.5 การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) โดยแผนกสนับสนุนการตรวจสอบภายใน (SP-IA) เป็นผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์

ผู้นำธุรกิจน้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชอื่น แบบครบวงจร มีมาตรฐานด้านคุณภาพและบริการ เป็นอันดับหนึ่งของประเทศ และก้าวสู่ระดับโลก



	กลุ่มบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร MN-PCE-001
	ประเภทเอกสาร คู่มือ	วันที่มีผลบังคับใช้ 8 มิถุนายน 2566
	ชื่อเอกสาร จริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)	ปรับปรุงครั้งที่ 03 หน้า 25 of 25

- การประเมินตนเอง โดยผู้บริหารและพนักงาน (กำหนดประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)
- การประเมิน โดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร

ทั้งนี้ แผนกสนับสนุนการตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อจรรยาบรรณ รวมถึงการทบทวนปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

Revision No.	Approved date	สาเหตุการแก้ไข
0	15 กรกฎาคม 2564	ออกเอกสารใหม่
01	1 พฤษภาคม 2565	แก้ไขขั้นตอนการดำเนินการ
02	15 พฤศจิกายน 2565	เปลี่ยนแปลงผู้อนุมัติเอกสาร
03	8 มิถุนายน 2566	แปรสภาพบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เป็นบริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)